



Les Aidants Naturels de Charlesbourg, un organisme communautaire offrant un lieu d'information et de partage pour les aidants naturels qui apportent un soutien continu ou occasionnel à une personne adulte en perte d'autonomie, recherche une personne dévouée et dynamique pour occuper le poste de :

Coordonnateur /Coordonnatrice

Description de poste :

- Pourvoir au bon fonctionnement de l'organisme et faire le lien avec le conseil d'administration;
- Assurer les interventions individuelles et/ou téléphoniques ;
- S'assurer que les activités et les services offerts répondent aux besoins des membres;
- Préparer et rédiger les demandes de financements et les outils de communication internes et externes;
- S'impliquer au sein des comités des partenaires du milieu;
- Représenter l'organisme dans diverses instances.

Exigences :

- Expérience auprès des aidants naturels et des aînés ou formation dans un domaine connexe;
- Expérience en gestion et en intervention;
- Bonne connaissance des aidants naturels, du milieu communautaire et du réseau de la santé;
- Très bonne habileté relationnelle, autonome, empathique, dynamique et débrouillard;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Connaissance en comptabilité serait un atout;
- Posséder une voiture serait un atout.

Conditions de travail:

- De jour 9h à 16h (24h/semaine); du lundi au jeudi au taux horaire de 16\$.

Pour déposer sa candidature :

- Envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 23 février 16h par courriel seulement à aidant.charlesbourg@videotron.ca ;
- Les entrevues se tiendront le 29 février en journée. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées;
- Date d'entrée en fonction prévue le 5 mars 2012;
- Période de probation de trois mois.