

ANCIA est une agence de recrutement reconnue pour la qualité et l'exclusivité de ses mandats. Nous recherchons un candidat afin de combler ce poste stratégique :

## COORDONNATEUR DES RESSOURCES HUMAINES 12-4132-DP

Notre client, un établissement de soins pour personnes âgées situé à Québec, est à la recherche d'un coordonnateur des ressources humaines.

Sous la supervision du directeur général, vos principales fonctions seront :

**La gestion de la dotation** qui comprend l'ensemble du processus d'embauche du personnel.

**La gestion de la rémunération, de la paie et des avantages sociaux:** mettre à jour les dossiers des employés, effectuer le traitement des révisions salariales, travailler en étroite collaboration avec la direction des finances.

**La gestion de la formation :** coordonner et animer des ateliers de formation et d'intégration des nouveaux employés, compiler les heures de formation pour la gestion de la loi 90.

**La gestion de l'absentéisme et SST:** gérer l'ensemble des dossiers d'accidents de travail, améliorer la performance du dossier de SST et conseiller les gestionnaires dans l'application des politiques et procédures.

**La planification stratégique des postes et des besoins de main-d'œuvre:** tenir à jour le cahier des postes en collaboration avec la direction des finances et planifier les besoins de main-d'œuvre.

Vous détenez un BAC en relations industrielles jumelé à 5 années d'expérience en ressources humaines.

Si vous aimez un poste en ressources humaines avec des tâches diversifiées dans un bel environnement, ce poste est pour vous!

Poste permanent 37.5 heures semaine. Salaire concurrentiel en plus des avantages sociaux.

Si ce poste vous intéresse, communiquez avec madame Denise Lavoie au 418-832-6600 poste 206 ou faites-nous parvenir votre curriculum vitae à [denise.lavoie@ancia.ca](mailto:denise.lavoie@ancia.ca)  
Seuls les candidats retenus seront contactés.