

Action-Habitation de Québec Inc.

799, 5^e Rue

Québec (Québec) G1J 2S6

- OUVERTURE DE POSTE -

Agent de soutien à l'entretien du parc immobilier

Fonctions :

Dans le cadre des mandats et directives de la Corporation, réaliser les tâches et assumer les responsabilités suivantes :

- Recevoir et traiter les demandes d'entretien et de réparation;
- Solliciter des soumissions pour des travaux mineurs et des contrats d'entretien;
- Coordonner l'exécution des appels de services;
- Octroyer des contrats relatifs à l'entretien et à la réparation des immeubles et en assurer le respect et les suivis;
- Référer les cas spéciaux au responsable des immobilisations;
- Approuver des factures liées à l'entretien et aux réparations;
- Mettre en place des outils de travail liés au suivi des contrats, soumissions, etc.;
- Compiler et tenir diverses statistiques liées aux travaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Exigences :

- Sens développé de la courtoisie et du service à la clientèle;
- DEC dans une discipline connexe à la construction;
- Expérience de travail dans un poste similaire ou connaissance en entretien réparation;
- Habileté pour le travail en équipe et autonomie;
- Maîtrise des suites bureautiques.

Durée :

Permanent, 35 heures par semaine.

Rémunération :

Catégorie 2

Note :

Nous sommes ouverts à recevoir des candidatures de personnes âgées de 55 ans et plus.

Si vous êtes intéressé (e), faites parvenir votre candidature avant le 24 février 2012, 16 h 00 à l'adresse de courriel suivante : rh@actionhabitation.qc.ca

15 février 2012